NEIKER

MEMBER OF BASQUE RESEARCH & TECHNOLOGY ALLIANCE

II. ERANSKINA
ANEXO II

1.-DEIALDIAREN HELBURUA

Deialdi honen helburua **Sistema Orokorretako administraria** lanpostua betetzea da. Lanpostua hutsik dago NEIKER-eko langileen taldean, eta Oposizio Lehiaketa bidez beteko da.

Lanpostu horri urtean 34.894,14 euroko soldata gordina dagokio.

Tokia: Derioko Zentroa (Bizkaia).

Eginkizunak NEIKEReko Kalitate eta Prebentzio Sistemarekin bat datozen prozeduren arabera beteko dira.

2.- EGINKIZUNAK

Deialdi honen helburu den lanpostuaren eginkizunak, besteak beste, honako hauek izango dira:

2.1.- Kontabilitatea kudeatzeko informatika-tresnak maneiatzea.

2.2.- Kudeaketa orokor eta kontabilitatearekin lotutako beste administrazio-lan batzuk: hornitzaileen fakturen kontabilitatea eta kudeaketa, erosketa-eskaerak izapidetzea, etab.

2.3.- Administrazio-euskarria proiektuen justifikazioan: Ziurtatutako eta ikuskatutako jardueraren euskarri den administrazio-dokumentazio guztia prestatzea: langileen kostuak, zuzeneko beste gastu batzuk eta zeharkako kostuak.

2.4.- Proiektuen kudeaketako administrazio-euskarria: Informazioa eta dokumentazioa eguneratuta edukitzea.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de esta convocatoria la provisión en propiedad, mediante el sistema de Concurso Oposición libre, de una plaza de **Administrativo/a de Sistemas Generales**, vacante en la plantilla de personal laboral de NEIKER.

La plaza tiene asignada una remuneración bruta anual de 34.894,14 euros.

Localización: Centro de Derio (Bizkaia).

Las tareas se realizarán según los procedimientos acordes al Sistema General de la Calidad y Prevención de NEIKER.

2.-FUNCIONES

Son funciones de la plaza objeto de esta convocatoria, entre otras, las siguientes:

2.1.- Manejo de las herramientas informáticas de gestión contable.

2.2.- Otras labores administrativas relativas a la gestión general y contable: contabilidad y gestión de facturas de proveedores, tramitación de pedidos de compra, etc.

2.3- Soporte administrativo en la justificación de proyectos: Preparar toda la documentación administrativa soporte de la actividad certificada y auditada: costes de personal, otros gastos directos y costes indirectos.

2.4.- Soporte administrativo en la gestión de proyectos: Mantener actualizada la información y documentación.

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

3. – BALDINTZA BEREZIAK

3.1.- Goi-mailako heziketa-zikloko diziplina hauetakoren bateko titulazioa edo baliokideak izatea:

- Administrazioa eta finantzak.
- Zuzendaritzari laguntza ematea.

3.2.- Deialdiaren 2. puntuan agertzen diren lanetan gutxienez hirutan 6 hilabeteko esperientzia izatea.

Dokumentazioa berariazko ziurtagiri bidez egiaztatu beharko da kontratatuta izandako entitateak emanez.

Hala ere Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak egindako Lan-Bizitza ziurtagiria aurkeztu egin beharko da.

Lanaldi partzialeko kontratuak bere lanaldiaren arabera kontutan izango dira, ez dira kontutan izango lanaldi oso bat bezala.

Formakuntza-praktikak ez dira kontuan hartuko lan-esperientzia moduan.

3.3.- Euskara B.2. mailan izatea. Maila hori egiaztatzeko dagokion erakunde ofizialaren ikasketa ziurtagiria aurkeztu beharko da.

3.4.- Europako B motako gidabaimena.

3.5.- Europar Batasuneko estatu kideetako bateko hiritartasuna edukitzea edo espainiarren edo Europako beste estatu kide bateko nazionalen ezkontidea izatea, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude,

3. - REQUISITOS ESPECÍFICOS

3.1.- Titulación en alguna de las siguientes disciplinas de Ciclo Formativo de Grado Superior o equivalentes:

- Administración y Finanzas.
- Asistencia a la Dirección.

3.2.- Acreditar una experiencia de 6 meses en al menos dos de las tareas indicadas en el punto 2 de la convocatoria.

La documentación deberá ser acreditada mediante certificados al efecto, emitidos por la entidad contratante.

Así mismo deberá presentarse certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Los contratos parciales se computarán en función de su jornada, no se computarán como jornada completa.

Las prácticas formativas no se tendrán en cuenta como experiencia laboral.

3.3.- Conocimientos de euskera a nivel de B.2. Dicho nivel se acreditará mediante certificación académica de la entidad oficial.

3.4.- Permiso de conducir tipo B europeo.

3.5.- Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén

eta haren ondorengoak eta ezkontidearenak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherakoak izanda edo haien kontura bizi diren adin horretatik gorakoak izanda, edo beste estatu batekoak izatea, zeinetan, Europar Batasunak gauzatutako eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen arabera, langileen zirkulazio librea aplika daitekeen, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan definitutako baldintzetan, edo Espainian legezko egoitza duten atzerritarrak izatea eta lan egiteko baimena izatea.

Hautagaiak Langileen Estatutuaren 12.artikuluan ezarritako baldintza subjektiboak bete egin behar dituzte.

4.- LEHIAKETA FASEA

4.1.- Ariketa:
Derrigorrezkoa eta kanporatzailea. Jarduera hau bete beharreko postuari lotutako ariketa izango da eta Epaimahaiak jarritakoa izango da. Proba hau gehienez ere 45 punturekin baloratuko da eta gutxienez 22 puntu lortu beharko dira.

4.2.- Euskara: 8 puntu lortu azal izango dira, gehienez, euskararen ezagutza C1 arte. Dagokion erakunde ofizialaren frogagarria aurkeztu beharko da gaitasuna egiaztatzeko.

4.3.- Ingelesa: 6 puntu lortu ahal dira, ingelesaren ezagutza, C1 izanez, dagokion entitatearen ikasketa ziurtagiri ofizial homologatua aurkeztu da, ondoko baremoaren arabera.

B1: 2 puntu.
B2: 4 puntu.
C1: 6 puntu.

separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes o ser de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea o ser extranjeros con residencia legal en España y permiso de trabajo.

Las candidaturas tienen que cumplir con los requisitos subjetivos establecido en el artículo 12 del Estatuto de los Trabajadores.

4.- FASE DE CONCURSO

4.1.- Ejercicio:
Obligatorio y eliminatorio. Este ejercicio será establecido por el Tribunal y será relacionado con el puesto que se ha de ocupar. Esta prueba se valorará hasta con un máximo de 45 puntos y será necesario obtener un mínimo de 22 puntos.

4.2.- Euskera: Se valorará hasta con 8 puntos el nivel de conocimientos hasta un C1 de euskera mediante la acreditación del organismo oficial correspondiente.

4.3.- Inglés: Se valorará hasta con 6 puntos el nivel de conocimiento de C1 inglés mediante certificación académica oficial homologada de la entidad correspondiente, según el siguiente baremo:

B1: 2 puntos.
B2: 4 puntos.
C1: 6 puntos.

4.4.- NEIKERen esperientzia izatea: 20 puntura arte baloratuko da eskatutako eginkizunekin lotutako esperientzia NEIKERen garatu izana.

4.4.- Experiencia en NEIKER: Se valorará hasta en 20 puntos la experiencia relacionada con las funciones del puesto y que hayan sido desarrollados en NEIKER.

4.5.- NEIKERetik kanpoko beste entitate batzuetan esperientzia izatea: 20 puntu arte baloratuko da beste zentroetan: Enpresetan, Unibertsitateetan eta abarretan eskatutako eginkizunetan esperientzia izatea.

4.5.- Experiencia en otras entidades fuera de NEIKER: Se valorará hasta con 20 puntos la experiencia en las funciones requeridas desarrolladas en otros Centros de Investigación, Empresas, Universidades, etc.

4.6.- Ezagutza berezien formazio kurtsoak: 11 puntura arte baloratuko da deialdiaren 2. oinarrian lanpostuaren funtzioei lotutako prestakuntza egiaztagiriak edukitzea.

4.6.- Cursos de formación de conocimientos específicos: Se valorará hasta con 11 puntos poseer certificados de formación relacionados con las funciones del puesto indicadas en el punto 2 de la convocatoria.

4.7.- Proba psikotekniko: Proba psikoteknikoa 10 puntura arte baloratuko da. Derrigorrezkoa izango da froga hau egitea.

4.7.- Prueba psicotécnica: Se valorará hasta con 10 puntos la prueba psicotécnica. Es obligatoria su realización.

4.8.- Elkarrizketa: Epaimahaiarekin egindako elkarrizketa 25 puntura arte baloratuko da. Derrigorrezkoa izango da froga hau egitea.

4.8.- Entrevista: Se valorará hasta con 25 puntos la entrevista personal realizada con el tribunal. Es obligatoria su realización.